



Sie interessieren sich für vielfältige HR-Aufgaben und das Weiterentwickeln von HR-Prozessen in einer der größten Anwaltskanzleien Europas? Sie suchen eine offene Atmosphäre in einem Team voller engagierter Persönlichkeiten mit einzigartigem Teamspirit? Sie wollen mitgestalten und laufend Neues lernen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

## HR-Generalist (w/m/d)

### Fokus HR Operations

30 Wochenstunden, 1010 Wien, ab sofort



#### **Ihre Aufgaben im Überblick.**

Unser Motto? Mit den Aufgaben wachsen.

- Sie arbeiten mit Menschen und für Menschen und dem guten Gefühl, gebraucht und gefördert zu werden
- Dabei sind Sie Schnittstelle und Ansprechperson für unsere ausgelagerte Payroll und steuern unser Zeiterfassungssystem
- Sie arbeiten beim Budgeterstellungsprozess mit und sind stark im Gehaltsplanungs- und Performanceprozess involviert
- Sie verantworten die Organisation unserer internen CMS-Academy und sorgen dafür, dass spannende Weiterbildungsprogramme reibungslos geplant, koordiniert und umgesetzt werden
- Sie erstellen aussagekräftige Reports und analysieren Kennzahlen, um fundierte Entscheidungen zu ermöglichen und Transparenz zu schaffen



## **Ihr Angebot im Überblick.**

Unser Miteinander? So sein, wie man ist.

- Wir nehmen Sie rasch und unkompliziert in unser Team auf. Es erwarten Sie eine wertschätzende Atmosphäre und eine offene Unternehmenskultur
- Sie erhalten viel Freiraum, fachliche Herausforderungen eigenverantwortlich zu lösen
- Sie bilden sich gerne weiter – wir unterstützen Sie dabei
- Flexible Arbeitszeit und Homeoffice sind bei uns State-of-the-art
- Wir bieten zahlreiche Benefits wie Jobticket, Rabatte oder Mitarbeitererevents im internationalen Umfeld. Und wer bereits ein Klimaticket hat, kann eine Teilrückerstattung in der Höhe des Jobtickets erhalten.
- In unserem Büro in bester Innenstadtlage sind Sie umgeben von Kunst – ein Umfeld, das uns alle inspiriert



## **Ihr Profil im Überblick.**

Unsere Erwartungen? Zeigen Sie sie uns.

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und bringen einschlägige Erfahrung im Personalbereich mit
- Sie haben Erfahrung mit Zeiterfassungs- und Lohnsystemen (idealerweise Sage DPW)
- Sie sind zahlenaffin und der Umgang mit Systemen fällt Ihnen leicht
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Sie zeichnen sich durch Ihre strukturierte Arbeitsweise aus und sind team- und serviceorientiert
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und beherrschen Excel auf hohem Niveau

Unser Jahresbruttogehalt beträgt 46.200 Euro auf Basis Vollzeit. Wenn Sie mehr bieten, können wir im Bewerbungsgespräch auch mehr vereinbaren.



flexible  
Arbeitszeiten



Aus- und  
Weiterbildung



Gesundheits-  
förderung



Mitarbeiter-  
events



Gutscheine



Verpflegung  
und Mobilität

Sie wollen auch ein **#windividual** sein? Dann bewerben Sie sich gleich:

Jetzt bewerben!



**Noch Fragen?**

**Dann melden Sie sich gerne bei mir:**

Esther Brandner-Richter | Head of Human Resources

E-Mail: [career@cms-rrh.com](mailto:career@cms-rrh.com)

Telefonnummer: +43 1 404430

Webseite: [#windividuals](#) | Wir als Arbeitgeber | CMS Österreich





Follow us on:

