



Für unser Business Development Team suchen wir eine talentierte und engagierte Person, die als Teil unserer Abteilung nicht nur die Möglichkeit bekommt, ihre Ideen einzubringen und auszubauen, sondern auch Teil eines Teams zu sein, dass für Zusammenhalt, Kollegialität und Offenheit steht. Denn wir sind überzeugt davon, dass wir nur gemeinsam gewinnen können. Sie teilen dasselbe Mindset? Dann ist der Weg zum CMS #windividual nicht mehr weit.

Business Development Coordinator (w/m/d)

Vollzeit, 1010 Wien, ab sofort



Ihre Aufgaben im Überblick.

Unser Motto? Mit den Aufgaben wachsen.

- Sie entwickeln lokale und internationale Angebote (Pitch-Unterlagen) in Zusammenarbeit mit unseren Anwäl:innen
- Sie koordinieren die Einreichung der jährlichen Erfahrungsberichte (Lawyer Rankings) in Absprache mit den zuständigen Fachbereichsleiter:innen & Anwäl:innen des jeweiligen Bereichs
- Sie arbeiten in nationalen und internationalen Projekten mit und nehmen regelmäßig an Meetings persönlich sowie virtuell teil
- Sie unterstützen bei der Betreuung der Praxisgruppen – dazu zählen die Organisation von Veranstaltungen gemeinsam mit unserem Marketing/Event Team

- Sie haben die unterschiedlichen Marktbewegungen im Blick und führen regelmäßig Recherchen und Analysen zu den Branchentrends durch



Ihr Angebot im Überblick.

Unser Miteinander? So sein, wie man ist.

- Wir nehmen Sie rasch und unkompliziert in unser Team auf. Es erwarten Sie eine wertschätzende Atmosphäre und eine offene Unternehmenskultur
- Sie sind täglich mit neuen Situationen konfrontiert – und Sie erhalten viel Freiraum, fachliche Herausforderungen eigenverantwortlich zu lösen
- Wir bieten zahlreiche Benefits wie Jobticket, Rabatte oder Mitarbeitererevents im internationalen Umfeld. Und wer bereits ein Klimaticket hat, kann eine Teilerstattung in der Höhe des Jobtickets erhalten
- Flexible Arbeitszeit und Möglichkeit zum Homeoffice sind bei uns State-of-the-art
- In unserem Büro in bester Innenstadtlage sind Sie umgeben von Kunst – ein Umfeld, das uns alle inspiriert



Ihr Profil im Überblick.

Unsere Erwartungen? Zeigen Sie sie uns.

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Bachelorstudium der Sozialwissenschaften, Wirtschaft, Recht oder Marketing
- Sie bringen Berufserfahrung im einschlägigen bzw. in einem ähnlichen Bereich mit
- Sie haben ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse – in der schriftlichen als auch mündlichen Kommunikation fühlen Sie sich daher sicher
- Mit dem MS-Office-Paket sind Sie auf Du und Du
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte & genaue Arbeitsweise aus und sind team- und serviceorientiert
- Sie sind ein echter Teamplayer und arbeiten dennoch gerne selbstständig

Unser Jahresbruttogehalt beträgt 46.200 Euro auf Basis Vollzeit. Wenn Sie mehr bieten, können wir im Bewerbungsgespräch auch mehr vereinbaren.



flexible
Arbeitszeiten



Aus- und
Weiterbildung



Gesundheits-
förderung



Mitarbeiter-
events



Gutscheine



Verpflegung
und Mobilität

ie wollen auch ein **#windividual** sein? Dann bewerben Sie sich gleich über den "Jetzt bewerben" Button oder per E-Mail unter career@cms-rrh.com und lassen Sie uns Ihren CV & Ihr Motivationsschreiben zukommen.

Jetzt bewerben!



Noch Fragen?

Dann melden Sie sich gerne bei mir:

Theresa Neumann | Human Resources

E-Mail: career@cms-rrh.com

Telefonnummer: +43 1 404430

Webseite: [#windividuals](#) | Wir als Arbeitgeber | CMS Österreich



Follow us on:

