



Sie interessieren sich für vielfältige HR-Aufgaben und das Weiterentwickeln von HR-Prozessen in einer der größten Anwaltskanzleien Europas? Sie suchen eine offene Atmosphäre in einem Team voller engagierter Persönlichkeiten mit einzigartigem Teamspirit? Sie wollen mitgestalten und jeden Tag Neues lernen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

HR Generalist (w/m/d)

Fokus HR Operations

ab 32 Wochenstunden, 1010 Wien, ab sofort



Ihre Aufgaben im Überblick.

Unser Motto? Mit den Aufgaben wachsen.

- Sie arbeiten mit Menschen und für Menschen und dem guten Gefühl, gebraucht und gefördert zu werden
- Dabei sind Sie Schnittstelle und Ansprechperson für unsere ausgelagerte Payroll und verantworten unser Zeiterfassungstool
- Sie arbeiten beim Budgeterstellungsprozess mit und sind stark im jährlichen Gehaltsplanungs- und Performanceprozess involviert - dabei arbeiten Sie Hand in Hand mit Ihrer Führungskraft zusammen
- Sie bringen Ihr Wissen und Ihre Ideen proaktiv in weitere HR-Projekte ein
- Sie erstellen und analysieren Reports und Kennzahlen und liefern damit eine fundierte Entscheidungsgrundlage



Ihr Angebot im Überblick.

Unser Miteinander? So sein, wie man ist.

- Wir nehmen Sie rasch und unkompliziert in unser Team auf. Es erwarten Sie eine wertschätzende Atmosphäre und eine offene Unternehmenskultur
- Fachliche Herausforderungen lösen Sie eigenverantwortlich
- Sie bilden sich gerne weiter – wir unterstützen Sie dabei
- Wir bieten zahlreiche Benefits wie Jobticket, Rabatte oder Mitarbeitererevents im internationalen Umfeld. Und wer bereits ein Klimaticket hat, kann eine Teilrückerstattung in der Höhe des Jobtickets erhalten
- In unserem Büro in bester Innenstadtlage sind Sie umgeben von Kunst – ein Umfeld, das uns alle inspiriert



Ihr Profil im Überblick.

Unsere Erwartungen? Zeigen Sie sie uns.

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und bringen einschlägige Erfahrung im Personalbereich mit
- Sie sind zahlenaffin und der Umgang mit Systemen fällt Ihnen leicht
- Sie haben bereits in der Tiefe mit Zeiterfassungs- und LohnTOOLS gearbeitet
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie in der Personalverrechnung
- Sie bringen ausgeprägte Projektmanagement-Skills mit und behalten auch bei mehreren parallel laufenden Themen stets den Überblick
- Sie zeichnen sich durch Ihre strukturierte Arbeitsweise aus und sind team- und serviceorientiert
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sehr gute Excel Kenntnisse

Unser Jahresbruttogehalt beträgt 49.000 Euro auf Basis Vollzeit. Wenn Sie mehr bieten, können wir im Bewerbungsgespräch auch mehr vereinbaren.



flexible
Arbeitszeiten



Aus- und
Weiterbildung



Gesundheits-
förderung



Mitarbeiter-
events



Gutscheine



Verpflegung
und Mobilität

Sie wollen auch ein **#windividual** sein? Dann bewerben Sie sich gleich:

Jetzt bewerben!



Noch Fragen?

Dann melden Sie sich gerne bei mir:

Esther Brandner-Richter | Head of Human Resources

E-Mail: career@cms-rrh.com

Telefonnummer: +43 1 404430

Webseite: [#windividuals](#) | Wir als Arbeitgeber | CMS Österreich



Follow us on:

