



HR-Operations-Aufgaben sind Ihr Steckenpferd und Sie übernehmen diese ebenso souverän wie die Mitarbeit an Projekten rund um Digitalisierung und Systemeinführungen? Und das in einer der Top-Anwaltskanzleien Europas? Wenn Sie Teil unseres HR-Teams voller engagierter Persönlichkeiten mit einzigartigem Teamspirit werden möchten, dann sind Sie bei uns genau richtig!

HR Generalist (w/m/d)

Fokus HR Operations

Vollzeit, 1010 Wien, ab sofort



Ihre Aufgaben im Überblick.

Unser Motto? Mit den Aufgaben wachsen.

- Sie arbeiten beim Budgeterstellungsprozess mit und sind stark im jährlichen Gehaltsplanungs- und Performanceprozess involviert. Dabei arbeiten Sie Hand in Hand mit Ihrer Führungskraft
- Sie beraten Führungskräfte und Mitarbeiter:innen bei arbeitsrechtlichen Themen & Fragestellungen
- Darüber hinaus bringen Sie Ihr Wissen und Ihre Ideen proaktiv in weitere HR-Projekte ein, egal ob Digitalisierung oder Systemeinführung – auf Sie warten Herausforderungen, an denen wir gemeinsam wachsen
- Sie erstellen und analysieren Reports und Kennzahlen und liefern damit eine fundierte Entscheidungsgrundlage für unser Business

- Sie sind die Drehscheibe und Ansprechperson für unsere ausgelagerte Payroll und verantworten unser Zeiterfassungstool



Ihr Angebot im Überblick.

Unser Miteinander? So sein, wie man ist.

- Wir nehmen Sie rasch und unkompliziert in unser Team auf. Es erwarten Sie eine wertschätzende Atmosphäre und eine offene Unternehmenskultur
- Fachliche Herausforderungen lösen Sie eigenverantwortlich und mit Ambition
- Sie bilden sich gerne weiter – wir unterstützen Sie dabei
- Wir bieten zahlreiche Benefits wie Jobticket, Rabatte oder Mitarbeitererevents im internationalen Umfeld. Und wer bereits ein Klimaticket hat, kann eine Teilrückerstattung in der Höhe des Jobtickets erhalten
- In unserem Büro in bester Innenstadtlage sind Sie umgeben von Kunst – ein Umfeld, das uns alle inspiriert



Ihr Profil im Überblick.

Unsere Erwartungen? Zeigen Sie sie uns.

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und bringen einschlägige Erfahrung im Personalbereich mit
- Sie sind zahlenaffin und der Umgang mit Systemen fällt Ihnen leicht
- Sie haben bereits fundierte Erfahrung mit einem Zeiterfassungstool
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Sie bringen Projektmanagement-Skills mit und behalten auch bei mehreren parallel laufenden Themen stets den Überblick
- Sie zeichnen sich durch Ihre strukturierte sowie zuverlässige Arbeitsweise aus und sind team- und serviceorientiert
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sehr gute Excel-Kenntnisse

Unser Jahresbruttogehalt beträgt 50.400 Euro auf Basis Vollzeit. Wenn Sie mehr bieten, können wir im Bewerbungsgespräch auch mehr vereinbaren.



flexible
Arbeitszeiten



Aus- und
Weiterbildung



Gesundheits-
förderung



Mitarbeiter-
events



Gutscheine



Verpflegung
und Mobilität

Sie wollen auch ein **#windividual** sein? Dann bewerben Sie sich gleich über den "Jetzt bewerben" Button oder per E-Mail unter career@cms-rrh.com und lassen Sie uns Ihren CV & Ihr Motivationsschreiben zukommen.

Jetzt bewerben!



Noch Fragen?

Dann melden Sie sich gerne bei mir:

Esther Brandner-Richter | Head of Human Resources

E-Mail: career@cms-rrh.com

Telefonnummer: +43 1 404430

Webseite: [#windividuals](#) | Wir als Arbeitgeber | CMS Österreich



Follow us on:

